

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ZŁOTÓW

ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH:**

Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Klukowo

Kod CPV – 45.10.00.00-8, 45.20.00.00-9.

**Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zmianami), zwana dalej ustawą.**

Zatwierdzam:

WÓJT

inż. Piotr Lach

I. Zamawiający:

Gmina Złotów

Adres: ul. Leśna , 77-400 Złotów

Telefon: (67) 263 53 05

Telefax: (67) 263 53 05

e-mail: zlotow@gminazlotow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie uregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej dz. ew. nr 53, km 0+ 000 – 0+150, o nawierzchni z kruszywa składającego się z mieszanki otoczaka i kruszywa gruboziarnistego stabilizowanego, o frakcji żwirowo-kamienistej, poprzez wykonanie nawierzchni o szerokości 5,00m z betonu asfaltowego - warstwa wiążąca AC16W gr. 4,00cm i warstwa ścieralna AC11W gr. 4,00cm. Podbudowa z kruszywa łamanego 0-31,5mm grubości 20,00cm.

Przedmiot zamówienia obejmuje również przebudowę zjazdu publicznego z drogi wojewódzkiej nr 188 na drogę gminną.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót do wykonania zamówienia zawiera dokumentacja projektowa (projekty budowlane: drogowe), przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, wydane decyzje administracyjne, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji.

Oryginały w wersji papierowej projektów technicznych i innych dokumentów przetargowych są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie:

- inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- dokumentacji powykonawczej wszystkich zrealizowanych robót.

2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych, wymaganych prawem: uzgodnień, opracowań, zezwoleń, zaświadczeń, protokołów. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia (dokumentacja techniczna, przedmiary robót, oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, decyzje administracyjne) należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy i decyzjach administracyjnych.

Uwaga:

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazano patenty, znaki towarowe, pochodzenie określające parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe co oznacza, że Zamawiający dopuszcza

złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

Z uwagi na to, że wynagrodzenie dla wykonawcy ma charakter ryczałtu zgodnie z art. 632, §1 Kodeksu Cywilnego, tj. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru prac, przed złożeniem oferty Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną w celu oceny, na własną odpowiedzialność, wszelkich czynników wpływających na przygotowanie oferty i określenie ceny ryczałtowej.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30 sierpnia 2016 r.**

V. Warunki stawiane wykonawcom oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

V.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, się wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum **2 zamówienia** na roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. budowę, tj. wykonał budowę lub przebudowę drogi **o nawierzchni asfaltowej (bitumicznej).**

Wartość całkowita jednego zrealizowanego zadania to kwota minimum: **100.000,00zł brutto.**

Uwaga: Za jedną robotę należy uznać robotę będącą przedmiotem jednej umowy.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

Uwaga: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust.2b art.26 (ustawy Pzp.) odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI, pkt VI 2, ppkt 1) - 4) SIWZ.

9. Wzór Zobowiązania podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby - przedstawiono w załączniku nr 7 do SIWZ.

Uwaga: Dokument ten składa podmiot oddający do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby, w przypadku gdy Wykonawca wykaże udział podmiotów oddających niezbędne zasoby w ofercie .

V.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt. V.1. dokonywana będzie przez zamawiającego na podstawie oświadczeń oraz pozostałych dokumentów wymienionych w rozdz. VI wg formuły spełnia/nie spełnia.

2. Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

VI.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. w oryginale (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez ich pełnomocnika).

2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

VI.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

VII. Inne dokumenty:

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

3.1 W sprawach dotyczących procedury postępowania: Sekretarz Gminy - Longin Tomasz
fax: (67) 263 53 05, e-mail: przetarg@gminazlotow.pl

3.2 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Inspektor UG – Grzegorz Górski
fax: (67) 263 53 05, e-mail: gorski@gminazlotow.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć).

OFERTA

Przebudowa drogi gminnej w Klukowie

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

11 marca 2016 r. godz. 11¹⁵

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, w sekretariacie.

2. Termin składania ofert upływa dnia: **11 marca 2016 r. o godzinie 11⁰⁰**.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 marca 2016 r. o godzinie 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

2. **Cenę należy podać w formie ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.

3. Podstawą obliczenia ceny ryczałtowej za roboty budowlane jest **opracowany przez Wykonawcę przedmiar robót** sporządzony w oparciu o przekazany przez Zamawiającego projekt budowlany oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przedmiar robót przekazany przez Zamawiającego należy traktować jako element pomocniczy, dodatkowy, nie służący bezpośrednio do określenia ceny.

Wykonawca sporządza kosztorys, będący podstawą określenia ceny ryczałtowej, w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny.

4. W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wykonania całości robót objętych zamówieniem zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i specyfikacjami technicznymi, w tym koszt:

a/ organizacji zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż. Koszty podłączenia mediów i opłaty za media (woda, energia elektryczna) ponosi wykonawca robót,

b/dostarczenia do stanowiska roboczego materiałów, narzędzi i sprzętu,

c/ uporządkowanie terenu wykonywanych prac,

d/ ubezpieczenia prowadzonych robót budowlanych.

5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami i ich wagą:

a/ cena - 90%

b/ okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – 10%

liczba punktów P (P = C + G) liczona będzie w następujący sposób :

a) Cena oferty:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za „cenę”,

C_{min} – cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert podlegających ocenie

C_x - cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

b) Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane:

$$G = (G_x : G_{max}) \times 10$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za „okres gwarancji na wykonane roboty budowlane”,

G_x - okres gwarancji podany przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji zaoferowany w przetargu spośród ofert ocenianych.

Uwaga:

1) Podany przez wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji na wykonane roboty budowlane musi być wyrażony w pełnych miesiącach.

2) Minimalny okres gwarancji oczekiwany przez zamawiającego - 36 miesięcy.

3) Maksymalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany przez wykonawcę - 60 miesięcy.

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a/ jest niezgodna z ustawą;

b/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

e/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;

g/ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;

h/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c/ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c/ terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

a/ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane elektronicznie lub faksem,

b/ w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.

6. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

1. Adres poczty elektronicznej: zlotow@gminazlotow.pl

2. Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminazlotow.pl

XXII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy podano we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XXVIII. Zmiany, które mogą zostać wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności:

- 1) W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) Dopuszcza się zmianę świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zawartej umowie w części dotyczącej zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 4) W wyniku mogących zaistnieć uzasadnionych, nieprzewidzianych w chwili obecnej okoliczności związanych z procesem inwestycyjnym oraz dofinansowaniem zadania, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, dopuszczenia zmian w zakresie szczegółowego rozliczenia inwestycji. Fakt taki musi być udokumentowany pisemnie i zatwierdzony przez wszystkie strony umowy.
- 5) Umowa może ulec zmianie w przypadku wystąpienia w trakcie jej realizacji nieprzewidzianych zdarzeń, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- 6) W przypadku okoliczności które nastąpiły w wskutek działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

XXIX. Środki prawne przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie dot. art. 22 ust. 1.
3. Oświadczenie dot. art. 24 ust. 1.
4. Wykaz robót.
5. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej.
6. Wzór umowy.
7. Wzór pisemnego zobowiązania.
8. Projekt budowlany.
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
10. Przedmiar robót.